



Dagsorden til bestyrelsesmøde Skæring Sølyst dagtilbud 03.06.21 kl. 19.10 – 21.10 (21.25)
Afhængigt af conasituationen afvikles mødet som et fysisk møde eller et virtuelt møde

Afbud:

Referent: Laila Nielsen

Gruppeinddeling: Indkaldelse over teams

Gruppe 1:

Gruppe 2:

Gruppe 3:

Meddelelser

- Efter aftale med Rasmus er der reserveret ekstra 15 min som vi kan tage i brug hvis det bliver nødvendigt for at nå hele dagsordenen
- Aske er udtrådt af bestyrelsen. I stedet er Louise Hjort Nielsen indtrådt i bestyrelsen for Delfinhuset.
- Rasmus Bro vores næstformand er tiltrådt som formand.
- Aske deltog i en baggrundsgruppe i forhold til kostvalget. Han har videresendt denne mail:

Kære alle

Allerførst tak for jeres deltagelse i arbejdsgruppen til det kommunale frokostmåltid. Tak for jeres inputs. Jeg kan nu orientere om, at udbuddet er gennemført.

Der var 2 leverandører, der bød ind i udbuddet: Monas og Frk. Laura. Vi havde håber på flere, men sådan blev det ikke. Efter tilbud og prøvesmagning, endte det med at Monas vandt udbuddet, men leverandørerne lå tæt – og placerede sig flot i vurderingerne begge 2.

Monas havde budt ind på 9 dagtilbud – og de skal derfor fremadrettet levere til de 9 dagtilbud. Frk. Laura havde budt ind på flere, men endte med at skulle levere til 2 dagtilbud.

Der var 4 dagtilbud, hvor ingen af leverandørerne bød ind – det har betydet, at vi har sat gang i et nyt miniudbud, så vi også kan få leverandører til de sidste 4. Vi håber at dette udbud er færdigt ca. midt i maj.

Endnu engang tak for jeres deltagelse – har I spørgsmål må I endelig kontakte mig. Rigtig god fredag og weekend når I når dertil.

Med venlig hilsen

Mia Lundby Kragelund

Sundhedskonsulent og Projektleder af "Kend din mad"

M: 51575129 E: milk@aarhus.dk

Dagsorden:

1. Præsentation af mødedeltagerne – Hvem er til stede hvor komme vi fra

2. Godkendelse af referat (5 min)

Ingen kommentarer til mødet fra sidst

3. Godkendelse af dagsorden (2 min)

Ingen kommentarer, Louise fra Delfinhuset sidder som suppleant

Unge menneskers ophold på legepladsen. Der er uddelt folder til alle husstande i Skæring, og bestyrelsen har fået den tilsendt

Det er velkendt fænomen i Tusindfryd, Delfinhuset og Dagplejen.

Delfinhuset har haft stilstand en rum tid.

Gadeplan Aarhus og Ung i Aarhus har været med til at udarbejde pjecen.

Den største bekymring fra medarbejderne går på at sikre der ikke ligger noget tobak, stoffer som børnene kan komme til.

Der lægges op til at gå i dialog med de unge mennesker omkring hensigtsmæssig adfærd. I perioder hvor det er hærværk eller grovere ting, henstilles der til at politiet runderer i en periode.

OBS! Invitation til dialogmøde med rådmanden d. 17. juni 20.15-21.15, man kommer bare på dagen, der er ingen tilmelding på forhånd.

4. Regnskab (10 min)

Baggrund

Bestyrelsen følger løbende dagtilbuddets regnskab jf. Århus kommunes vedtægter i dagtilbuddet. Der foreligger 1. regnskab med kommentarer.

At vi tilstræber 73% udannede medarbejdere

At der bliver arbejdet med begrænset medarbejderomsætning

At vi er i stand til at uddanne vore egne medarbejdere

Akkumuleret underskud i år bliver 600.000 ud af et samlet budget på 85.000.000,- kr. i forhold til forventet regnskab

Der er rigtig meget af det der hænger sammen med sygefravær, som formodes at have sammenhæng med "CORONA"

Der enkelte afdelinger der har så stort ikke sygefravær, som de ikke selv har mulighed for at finansiere, her vil Dagtilbuddet gå ind og dække.

Derudover er dagplejen også en post der trækker på det fælles budget, men der er en ny organisering på vej i forhold til dagplejen.

5. **Metode**

Bilag 1 ligger til grund for spørgsmål og bestyrelsens evt. bemærkninger

Forberedelse

Læs Bilag 1

Bilag

Bilag 1 regnskab og kommentarer (eftersendes)

6. **Dagtilbudsaftalen** (60 min)

Århus kommune, Børn og Unge, BUPL og FOA har indgået en aftal der betyder at arbejdsplanen overordnet set skal være planlagt for medarbejderne et år ad gangen.

Aftalen opererer med begreberne tid MED børn og tid om børn.

Aftalen understøtter arbejdet med den styrkede læreplan og Stærkere læringsfællesskaber
Bestyrelsen kan beslutte principper der skal være gældende i forbindelse med aftalens udmøntning.

Formål

At bestyrelsen drøfter principper der indskrives i aftalen

Lederteamet foreslår at bestyrelsen drøfter:

- Andelen af uddannede medarbejdere. Byrådet har besluttet en målsætning på 73% i 2024. Andelen i dagtilbuddet er i 2021 67,8 beregnet på medarbejderantal. Dilemma: færre hænder ved flere uddannede og rekrutteringsudfordring
- Medarbejderomsætning – forskning viser at lav medarbejderomsætning giver højere kvalitet. Bestyrelsen har tidligt arbejdet med hvordan vi fastholder medarbejdere.
- Understøttelse af uddannelse af medarbejdere så vi selv bidrager til er uddannede medarbejdere til rådighed i dagtilbuddet

Metode:

Erik gennemgår bilag før gruppearbejde.

Gruppearbejde med udgangspunkt i skabeloner til udarbejdelse af principper. Efterfølgende opsamling og udvælgelse af principper bestyrelsen ønsker skal indgå i aftalen.

Der er forskning og evidens der bekræfter at høj kvalitets dagtilbud skaber og giver børn og unge de bedste forudsætninger for at tilegne sig færdigheder og kompetencer og derved skabe sig de bedste forudsætninger for deres fremtid.

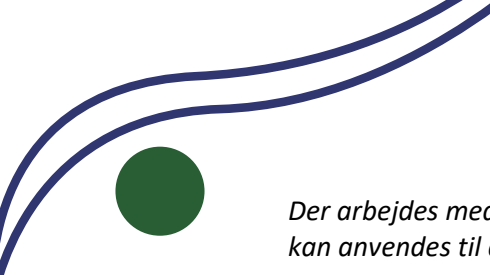
Aarhus kommune arbejder med bl.a. med høj kvalitet gennem den styrkede læreplan, arbejdet med stærkere læringsfællesskaber og en ny arbejdstidsaftale, som træder i kraft pr. 1.1.22.

Hvordan skal tid med børnene omsættes, gennemskuelighed i arbejdsopgaver og hvordan de skal løses.

Der skal være fokus på læringsmiljøer gennem hele dagen.

Det er tidligt i fasen, og der er meldt ud, at hvis der er uhensigtsmæssigheder, skal de løbende tilpasses eller justeres.

Der er forskellige faggrupper der løfter opgaven i dag, og det bliver pædagogerne der skal løfte den pædagogiske opgave.



Der arbejdes med at det er uddannet personale der skal have x ugentlig forberedelsestid, som kan anvendes til div. forberedelse og refleksionsrum.

Vi har pt. mulighed for at uddanne vores egne medarbejdere via en fordelagtig ordning, som er lavet for at uddanne medhjælpere til pædagoger.

Da vi i forbindelse med indfasning af minimumsnormeringer frem til 2024, skal rekrutteres 400 nye uddannede pædagogiske medarbejdere til Dagtilbudsområdet.

*Grupperne vælger en referent og en tidsstyrer. Referat sendes til lainie@aarhus.dk
Grupperne fremlægger deres forslag i plenum. Bestyrelsen drøfter forslagene for evt. justering og vedtagelse*

*Gruppe 1 arbejder med princip for procent af uddannet personale
Gruppe 2 arbejder med medarbejder omsætning/fastholdelse, evt. arbejde med dette princip som en del af lederens styringsværktøj.
Uddannelse af egne medarbejdere er udskudt til ny bestyrelse*

Forberedelse

Læs evt. bilag men vi gennemgår dem på mødet.

Bilag

bilag 2 PP om dagtilbudsftalen

bilag 3 Refleksionsskema til udarbejdelse af principper andel uddannede

Bilag 4 Refleksionsskema til udarbejdelse af principper personaleomsætning

Bilag 5 Refleksionsskema til udarbejdelse af principper uddannelse af medarbejdere

Opsamling på bestyrelsens drøftelse af ansættelse og fastholdelse af medarbejdere
Principper for budget og regnskab

7. Pause (10 min)

8. Orientering om COVID i dagtilbuddet (15min)

Baggrund

Bestyrelsen har besluttet at følge om COVID19 situationen i dagtilbuddet


Formål

At bestyrelsen er orienteret om COVID 19 i dagtilbuddet

Metode

Erik orienterer om: retningslinjer, udfordringer, dagligdagen, forældresamarbejdet, lukkede afdelinger eller stuer.

Der er stadig krav om mundbind, afstand, bære mundbind indendørs, og gruppen som udgangspunkt.



*Aak er ikke hårdt ramt. Der bliver lukket ned i sogne, og pt. er der et enkelt sogn og et der blinker.
Men ikke i nærheden af vores distrikt. Vi har generelt lagt rigtig lavt i smitte, og har haft få nedlukninger, stuevis.
Så indsatser med opdeling i grupper har virket rigtig godt.*

Forberedelse

-

9. Sygefravær (15 min)

Baggrund

Bestyrelsen ønsker løbene at følge sygefraværet i dagtilbuddet

Formål

At bestyrelsen er orienteret om udviklingen i sygefraværet i dagtilbuddet

Metode

Erik gennemgår bilag om sygefravær

Efterfølgende drøftelse

Sygefraværet i hele dagtilbuddet går den forkerte vej, men enkelte afdelinger har faldt.

I mange tilfælde har Covid-19 eller fysiske skavanker en del af årsagen.

I de tilfælde hvor det omhandler andet er der indsatser i gang.

Der bliver stillet spørgsmål omkring hvordan der bliver arbejdet proaktivt med at forebygge sygefravær, da det lyder som der bliver arbejdet reaktivt.

Det kan omhandle hvordan man tilbyder medarbejdere evt. forebyggende samtaler.

Det er den enkelte leders ansvar mht. folderinstruktionspligten i forhold til ergonomi, og føre tilsyn med det, oftest vælges den lige vej på trods af ergonomiske hjælpemidler.

Der bliver udbudt løft og leg kurser til fastansatte nye medarbejdere

Der bliver stillet en opgave til den nye bestyrelse om at kigge videre på dette proaktive arbejde med at minimere sygefravær. Herefter kan man bringe sine perspektiver ind til forvaltningen

Forberedelse

Læs bilag 6 Sygefravær Skæring Sølyst dagtilbud

Bilag

Bilag 6 Sygefravær Skæring Sølyst dagtilbud

10. Aula (15 min)

Baggrund

På sidste møde introduceredes vi til AULA

Aula erstattede BørneINTRA 19.05.21



Formål

At undersøge om der er opmærksomhedspunkter i forhold til AULA, så vi kan få platformen til at fungere bedst muligt

Metode

Bestyrelsens medlemmer deler erfaringer i forhold til AULA i plenum. Referenten opsamler pointer til referatet

Forberedelse

Overvej evt. sammen med forældrerådene nedenstående spørgsmål

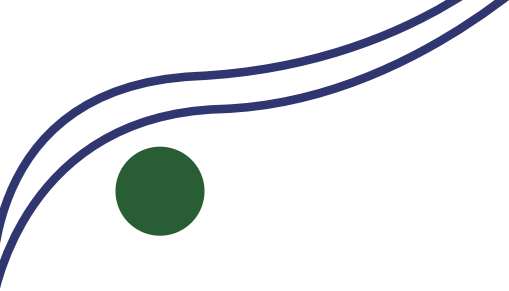
- Hvilke ting har fungeret godt i forhold til AULA?
- Hvilke ting har udfordret i forhold til AULA?

11. **Næste møde er konstituerende bestyrelsesmøde 30.08.21** (5 min)

Man er valgt i bestyrelsen for 2 år fordelt således at ½delen af forældrerepræsentanterne vælges i lige år og ½delen af repræsentanterne vælges i ulige år.

Hvem fortsætter hvem stopper i bestyrelsen?

12. **Evt.** (5 min)



SKÆRING
SØLYST
DAGTILBUD