

## Referat

### Bestyrelsesmøde i Skæring Sølyst Dagtilbud d. 25.3.26.

Afbud fra: Rikke/Tusindfryd, Trine/ medarbejderrep, Lasse/ dagplejen

Tilstede: Hani og Betina Etlar fra kommunen vedr rengøring, Frederikke/ Skæringhus, Isabella/ Labyrinten, Lise/ Delfinhuset, Camilla/Studsen, Nathalie/ Skærgård, Pia/ GI Egå, Lina/Stenhøj, Christina/ Børnenes Have, Christina fra Århus Ejendomme, Karen medarbejderrep, Sofie /Brohaven

1. Dagsorden godkendt. Punktet vedr. magtanvendelse udsættes til næste møde. Erik vil til næste møde formulere et skriv, som skal drøftes.
2. Referat fra sidste møde godkendt
3. Betina fremlægger, hvorledes Århus Kommune arbejder med rengøring. Se dias vedhæftet referatet. Hani og Betina har forståelse for frustrationen over manglende kvalitet, og der er grundlæggende ikke tolerance for manglende hygiejne. Der udtrykkes bekymring fra bestyrelsens side i forhold til både
  - Rengøringspersonalets kompetencer og uddannelser. Svar: De er uddannet i flg kontrakten i firmaet. Det er et af de kvalitetskriterier, hvor firmaet scorer højt. De har et uddannelsesprogram- men de enkelte rengøringsassistenter er forskellige, og nogle opfylder tilsyneladende ikke de krav, der stilles til rengøringen.
  - Hvad er kvalitet egentlig? Svar: Der er formuleret beskrivelser for kvaliteten, som Hani bruger ved vurderingen. De vurderes i en skala fra 1 – 5. I februar lå mange vurderinger i vores afdelinger på 3, hvilket ikke er acceptabelt. Der gives sjældent 5 – men pt ligger vi på 4 – i de fleste tilfælde.
  - Hvor lang tid skal der gå inden kommunen reagerer på den grundlæggende dårlige kvalitet og tager et reelt ansvar? Svar: Der slås meget hårdt ned for at få en forbedring i kvaliteten. Der ydes et meget stort pres på leverandøren for at forbedre deres rengøring både gennem øget kontrol, ændret procedurer bl.a. gennem bod - det er den nærmeste forklaring, de kan give.
  - Kan man gøre noget helt andet- kan kontrakterne genforhandles, eller kan man tænke helt nyt? Svar: Det er en politisk beslutning, som Betina og Hani ikke har indflydelse på.
  - Er der tiltag til at renovere bygninger, da det er problematisk at rengøre slidte gulve, dårligt malede overflader mm. Svar: Der arbejdes på at lave tilstandsrapporter på diverse bygninger og der med give et overblik over de bygninger, der trænger til renowing.

Bestyrelsen vil gerne have en aktuel kvalitet status på kvaliteten af rengøringen til september. Desuden vil de opfordre til, at ledere og personale vedbliver at melde fejl og mangler ind. Det vil blive drøftet i lederteamet.

#### 4. Budget og regnskab.

Erik gennemgår regnskabet. Vi gik ud af 2025 med 450.000 i overskud. Det er ikke et mål at have overskud, da pengene skal ud til børnene, men der kan være forskellige årsager til, at der er overskud. Regnskabet blev godkendt.

Erik gennemgår budgettet.

Der er i start af 2026 noget langtidsfravær, som er svært at nedbringe. Ledertemaet har prøvehandlinger med forskellige tiltag med henblik på at nedbringe kortidssygdom, da sygefravær er en meget dyr post.

Erik gennemgår, hvordan der tildes økonomi til DT, principper for hvordan pengene bruges, og hvad der er prioriteret i 2026.

Budgettet blev vedtaget.

Nærmere detaljer kan ses i vedhæftet bilag.

#### 5. Læringssamtalen.

Denne samtale foregår hvert år - sammen med vores børn og unge chef, alle lederne, rep. fra bestyrelsen og medarbejderrepræsentanter. Vi diskuterer, hvad der har været arbejdet med - men primært, hvad vi gerne vil arbejde med i det kommende år. Dette bygger bl.a. på tilsynsresultaterne og på den enkelte afdelings behov og fokus. Tilsynet viser, at der er positiv udvikling og højere kvalitet i alle afdelinger.

Detaljerne læses i vedlagte dokument.

Læringssamtalen blev afsluttet med stor ros fra vores børn - og ungechefen i forhold til, hvordan der arbejdes med tilsyn og kvalitet i hele dagtilbuddet.

#### 6. Magtanvendelse

Bestyrelsen besluttede at Erik supplerer det foreliggende udkast med 1- to yderligere eksempler på tilfælde af magtanvendelse. Det forelægges på kommende bestyrelsesmøde