

Dagsorden til bestyrelsesmøde Skæring Sølyst dagtilbud
torsdag
d. 11. juni kl. 19.10 – 21.10
Mødet afholdes virtuelt som et TEAMS-møde

1. Godkendelse af referat af 21.04

Der står forkert dato i referatet – Erik retter det

2. Godkendelse dagsorden

Rettelse: Referaterne af gruppearbejdet til dagens bestyrelsesmøde sendes til Marina (og ikke Linda). Sendes til maltho@aarhus.dk

Rettelse I forhold til fællespasningen: Brohaven er for sig selv og Tusindfryd er sammen med Studsen, Annekæret og stenhøjen.

3. Regnskab (10min)

Baggrund

Bestyrelsen har besluttet at følge udviklingen i dagtilbuddets økonomi på bestyrelsesmøderne.

Formål med punktet

At bestyrelsen er orienteret om udviklingen i dagtilbuddets økonomi

Metode

Administrativ leder fremlægger aktuelt regnskab

Forberedelse

-

Bilag

Diverse grafer fra Administrativ leder

Steffen fremlægger økonomi – se slides.

- Minusser betyder ikke nødvendigvis at det går skidt – der er taget højde for ”værste fald” ifht. sygeforløb osv. Derudover er vi stadig nye i refusionen og det kan også ses i økonomien.
- Der er mange usikkerheder i økonomien stadig, fordi der er mange måneder tilbage i året. Især børnetal og sygdom har indflydelse på økonomien.
- Coronaudgifter bliver godtgjort og er derfor trukket ud af økonomien. Men corona kan fortsat have indflydelse på eksempelvis børnetallene i især vuggestuerne, fordi der er en tendens til at forældrene holder deres børn hjemme så længe, det er muligt.
- Vi kalkulerer med et lille underskud for dagtilbuddet – det er vi ikke bekymrede over.
- I februar, maj, september og november laver Steffen en opgørelse, så bestyrelsen kan følge udviklingen.

Dagsorden til bestyrelsesmøde Skæring Sølyst dagtilbud

torsdag

d. 11. juni kl. 19.10 – 21.10

Mødet afholdes virtuelt som et TEAMS-møde

- De pædagogiske ledere taler 4 gange om året med Steffen om opmærksomhedspunkter i økonomien. Steffen mener, at det hele vejen rundt er meget fornuftigt.
- Der ligger en usikkerhed i tallene, fordi vi er underlagt, at personalet skal have cromebooks.
- Der er tilført 500.000 kr. til bygningsforbedringer.
- Vi arbejder på at slutte året af med et overskud på omkring 100.000kr. i dagtilbuddet, så vi har en buffer i tilfælde af sygdom eller lignende.
- De pædagogiske ledere er nu i gang med at ansætte personale, så vi bruger de 1.300.000 kr. som er tildelt dagtilbuddet til minimumsnormeringer.

4. Orientering om genåbning (10 min)

Baggrund

Vi er nu godt igennem fase 1 og i gang med fase 2.

Formål med punktet

At bestyrelsen er orienteret om hvordan genåbningen foregår i faserne.

Er der noget vi skal være opmærksomme på?

Metode

Erik fremlægger kort PP

Bilag

Bilag 1 PP

Erik fremlægger slides.

Der er ingen kommentarer fra bestyrelsen

5. Den styrkede læreplan (25 min)

Baggrund

Deadline for at aflevere den Styrkede læreplan er skudt til den 01.10 20 men vi går efter at have første version af den styrkede læreplan klar til 01.07.20. som planlagt.

Bestyrelsen og medarbejdere har gennem bestyrelsesåret givet input til den styrkede læreplan. En betaversion foreligger nu.

Formål med punktet

At bestyrelsen er orienteret om status for arbejdet med den styrkede læreplan. Er der noget der skal justeres?

Dagsorden til bestyrelsesmøde Skæring Sølyst dagtilbud
torsdag
d. 11. juni kl. 19.10 – 21.10
Mødet afholdes virtuelt som et TEAMS-møde

Metode

Et kort resume af den foreliggende læreplan
Bestyrelsen kommenterer
Det noteres til endelig bearbejdning

Forberedelse

Læs bilag 2 Den Styrkede læreplan

Bilag

Bilag 2 Den styrkede læreplan for Skæring Sølyst dagtilbud (Eftersendes)
+ PP

- Vi er godt på vej til at have den endelige pædagogiske læreplan klar. Grethe gennemgår den i hovedtræk.
 - Hensigt at planen skal være et arbejdsblad og et reelt billede af den praksis vi har i vores dagtilbud. Planen skal være levende og ikke noget der ligger på hylden og samler støv. Vigtigt for os, at den er levende, tydelig og letlæselig. Vi vil eksempelvis bruge praksiseksempler og billeder. Læreplanen er en cirkulær dynamisk proces, som skal udvikle sig efterhånden som vi bliver klogere og indsamler mere data.
 - Ved at alle nu har bidraget med data til læreplanen, er den blevet noget vi alle skal kunne genkende og have tilhørsforhold til.
 - Vigtigt at praksis og visioner hænger sammen og afspejler hinanden.
- Ide fra bestyrelsen til videre arbejde med læreplanen: At praksiseksemplerne både rammer vuggestue – og børnehavebørn.

6. Kommunikation (30 min)

Baggrund

Der er kommet en henvendelse vedrørende kommunikationen på INTRA i dagtilbuddet. Det påpeges at det forskelligt hvad og hvor tit der kommunikeres fra afdelingerne. Vi vil gerne have at vi har informationsniveau så forældre er godt informerede.

Formål med punktet

At bestyrelsen kommer med input til hvad og hvordan vi skal vi skal kommunikere i dagtilbuddet

Metode

Bestyrelsen deler sig i tre grupper A, B, C i TEAMS og arbejder med spørgsmålene:

Gruppe A -Hvilke ting synes vi der fungerer godt i kommunikationen i Skæring Sølyst dagtilbud? Hvad vil vi gerne have mere af?

- Fungerer godt: Ugentlige eller månedlige nyhedsbreve. Positivt at få løbende information.
- Nogle andre får nyheder/opdateringer løbende når det vurderes at det er vigtigt for forældrene. En ide at have faste punkter som sendes ud på faste tidspunkter. Eks. ”Nye børn”, ”børn man siger farvel til”, ”nyt personale” osv.
- For at lette arbejdet for pædagogiske leder kan nyhedsbreve strømlines + tages presset af pædagogerne at der laves fælles ”regler” – eks. Billeder kun 2 gange om ugen.
- Ide med eksempler og sjove citater fra praksis.
- Ide at både leder og pædagoger sender nyhedsbreve. Overordnet og hvad hver gruppe arbejder med helt ned på praksisniveau.
- Eksempel på fælles retningslinjer – minimum: Simplet ugeplan, billeder 1 gang om ugen, månedligt nyhedsbrev fra lederen.
- Nyhedsbreve fra Erik/dagtilbuddet virker mindre vedkommende – skal måske sendes fra pædagogisk leder. Ide at Erik i august sender en præsentation af sig selv og ”hvad man kan bruge ham til” til alle forældre.

- Dejligt for forældrene at vide der findes en plan for den næste måned. At man kender grundlæggende planer – som til enhver tid kan laves om.
Faste planer gør det nemt for forældrene at følge med – og nemt at forberede og tale med børnene om det.
Tryghed at man kender en plan, men okay med hvis den ændres. Vigtigt at man som forælder kan bidrage og inddrage sine børn. Kan tage del i det der arbejdes med i institutionen.
- Pas på det ikke bliver en battle mellem pædagogerne, hvem der lægger mest op på intra.
- Forskellige meninger i gruppen: Nogle får rigtig meget ud af at se mange billeder på intra, en anden mener at nogle billeder er uvigtige ”jeg ved at mine børn leger, det behøver jeg ikke se billeder af”.

Gruppe B - Hvad synes vi det er vigtigt at vi prioriterer at kommunikere i dagtilbuddet? Oplis i prioriteret orden

- A: den daglige beskrivelse af barnets hverdag. Små fortællinger og beskrivelser på den digitale opslagstavle – gerne med pædagogiske overvejelser omkring valg af aktiviteter eller små forklarende / fortællende praksis beskrivelser. Dette finder vi øger forældre inddragelsen i børnenes hverdag i institutionen. Vi finder derudover at billeder og små videoer er fantastiske, da man kan se det sammen med barnet og dette giver anledning til at barnet får sat ord på sin hverdag. Dette binder bro mellem barnets to vigtige arenaer.
- B : 1 : om dagligdagen, 2 : om temaer og pædagogiske overvejelser, 3 : nyhedsbreve fra ledelse mv.
- C: Vi mener ikke at det er vigtigt at kommunikere omkring økonomi, sygefravær og andre organisatoriske tiltag. Det må kunne hentes i offentliggørelse af bestyrelsens referater.

Dagsorden til bestyrelsesmøde Skæring Sølyst dagtilbud
torsdag
d. 11. juni kl. 19.10 – 21.10
Mødet afholdes virtuelt som et TEAMS-møde

C- Hvilke ting egner sig til at blive kommunikeret på hvilken måde? Hvad synes vi det er mindre vigtigt der kommunikeres om?

Når vi taler om viden, kan den deles op i to grupper:

- 1) Den pædagogiske viden – fx månedens tema, læreplanstemaer, der arbejdes med i grupper og stuer – i vuggestuen om fredagen
- 2) Hvad sker der i huset (personale, ferie)

Hvad fungerer godt:

- Undgå informations-overload
- Gode erfaringer med fx at have baggrundsinfo om fx økonomi, sygefravær og kost i referater fra forældrerådsmøder – og 'tone det ned' i den daglige nyhedsstrøm
- Rart for forældre at få kendskab til, hvad børnene laver - men ikke behov for detaljer. En ide er at bruge ugeskemaer, så forældrene kan følge med i ugens program - helt overordnet.
- Og så er det vigtigste, at man kan få 2 min med personalet, når man henter, hvis der er noget væsentligt.

Ikke vigtigt:

- Søvn-rapportering (i vuggestuer) - hvis man har et barn med særlige forhold om søvn, vil man altid kunne spørge ind eller lave aftaler med personalet om afrapportering, men for de fleste forældre, er det en information, der godt kan undværes
- Info om kost, økonomi, sygefravær er fin baggrundsinfo, men det er tilstrækkeligt, hvis det fx kan findes i referatet fra forældrerådsmøder/på hjemmeside til nye forældre og lign.

Overordnet

- Det behøver ikke være ens for alle afdelinger – der kan fint være frihed til at den enkelte afdeling finder sin egen velfungerende form for kommunikation, i samråd med egne forældre.
- Forældre kan jo også altid spørge, hvis de mangler information :-)

Hver gruppe vælger en referent der sender referatet til Marina: maltho@aarhus.dk

Kort opsamling af gruppernes arbejde

Forberedelse

Tal med dit forældreråd om hvad I gerne vil have informationer om og hvordan

Bilag 2a

Indputtene fra bestyrelsen skal bruges til at kvalificere kommunikationspolitikken i dagtilbuddet.

Dagsorden til bestyrelsesmøde Skæring Sølyst dagtilbud

torsdag

d. 11. juni kl. 19.10 – 21.10

Mødet afholdes virtuelt som et TEAMS-møde

7. Sygefravær (10 min)

Baggrund for punktet

Bestyrelsen har besluttet at følge udviklingen i sygefraværet på sine møder

Formål med punktet

At bestyrelsen er orienteret udviklingen i sygefraværet og de tiltag vi arbejder med for at holde det så lavt som muligt

Metode

Erik gennemgår bilag med statistik der viser udviklingen i sygefraværet i dagtilbuddet

Forberedelse

Læs bilag 3

Bilag 3 Grafer sygefravær maj 2020

Erik gennemgår bilag. Det der gør udslaget, er langtidssygemeldinger. ”Vi ved hvad det drejer sig om og vi arbejder med det”. Vi arbejder desuden med at nedbringe sygefraværet, idet det også har betydning for økonomien.

8. Principper for kost og muligheden for selv at lave maden (30 min)

Baggrund

Bestyrelsen besluttede på forrige bestyrelsesmøde at drøfte principper for kosten i dagtilbuddet. Hvert andet år stemmes der i hver afdeling om man ønsker kost eller om forældrene selv giver børnene madpakker med. Næste frokostvalg er i 2021.

Status: Alle afdelinger i Skæring Sølyst dagtilbud får frokostmåltid fra ekstern leverandør. Vi får leveret varm mad 2 gange ugl. Der er mulighed for at få leveret madpakker når man skal på tur. Man kan også få leveret ”bålmad ” når det ønskes.

Lederteamet anbefaler, at vi får kost fra ekstern leverandør for at have flest muligt hænder til børnene.

Eftermiddagsmad:

Som forældre kan man selv oprette en forældreadministreret madordning/frugtordning i institutionen. Det skal dog være frivilligt at deltage i ordningen.

Tidligere bestyrelse har vedtaget principper for det nuværende frokostvalg.

Dagsorden til bestyrelsesmøde Skæring Sølyst dagtilbud
torsdag
d. 11. juni kl. 19.10 – 21.10
Mødet afholdes virtuelt som et TEAMS-møde

Formål med punktet

At bestyrelsen er orienteret om hvorledes madordningen praktiseres i Skæring Sølyst dagtilbud og hvilke principper der er vedtaget af tidligere bestyrelse for nuværende frokostvalg.

Metode

Erik og Linda resumerer retningslinjer for kostudbuddet og praksis i Skæring Sølyst. Suppleret af medarbejderrepræsentanterne.

Forberedelse

Læs bilag 4, 5, 6 og 7 (Bilag 6 er kun hvis man **virkelig** vil fordybe sig)

Alle afdelinger får i dag kost fra ekstern leverandør – de leverer også madpakker og bålmad.
Vi dykker ned i bilag 5.

De pædagogiske ledere anbefaler en central ordning. Det er sårbart ifht. hvis der opstår sygdom.

I dag betaler vi 17 kr. til Monas. Pr. måltid.

Interesse i at Monas bliver ved med at leve op til det de lovede da de vandt udbuddet. Det er vigtigt, at vi er i tæt dialog med Monas og kommenterer hvis der er kommentarer til den mad vi får. Det pålægger pædagogerne og pædagogiske ledere at føre tilsyn med maden. I coronatid er indtrykket, at standarden på madpakkerne er faldet.

Monas er fleksible, kan eksempelvis levere til allergikere. Personalet bruger ikke mange ressourcer på maden – det gør at personalet er sammen med børnene i stedet for at stå i køkkenet.

Madpakker er nemme at håndtere og nemme at tage med ud af huset – men sværere at gøre spændende og varierede. Vi er allerede nu på vej tilbage til pålæggsfæde.

9. **Åbne legepladser** (5 min)

Baggrund

Bestyrelsen har igangsat et initiativ hvor der én gang månedligt er åbent på en af dagtilbuddets legepladser. Bestyrelsen besluttede på mødet i februar at bede medlemmer fra forældrerådene om at være med til at kordinere de fremtidige fælles åbninger

Formål

At bestyrelsen finder ud af hvem der tager opgaven bl. a. med at administrere facebookgruppen og åbningerne

Dagsorden til bestyrelsesmøde Skæring Sølyst dagtilbud
torsdag
d. 11. juni kl. 19.10 – 21.10
Mødet afholdes virtuelt som et TEAMS-møde

Metode

Medlemmerne giver tilbagemelding om hvem der vil deltage

Forberedelse

-

Bilag

-

Det virker ikke som om nogen har interesse for at drive initiativet ”de åbne legepladser.” Der er stemning for at lukke. Vi skal huske også at lukke facebookgruppen (tidligere formand Jørgen administrerer facebookgruppen). Erik kontakter Jørgen med henblik på at få den lukket ned indtil videre.

10. Næste møde. Punkter

Konstituerende bestyrelsesmøde. Erik sender besked om hvem der sidder for henholdsvis 1 og 2 år.

11. Evt.

Meddelelser:

Fælles åbent – de første erfaringer

På bestyrelsesmødet i april besluttede bestyrelsen at vi går over til at forældrene skal melde børnene til pasning i ferier i stedet for at melde fra. Vi har kaldt det ”omvendt” tilmelding.” Vi har overvejende gode erfaringer med at gå til ”omvendt” tilmelding. Kristi Himmelfartsferien fungerede rigtig godt og vi havde hurtigt et validt billede af fremmødet. 😊

Sommerferiepasningen går lidt langsommere men det skyldes også at nogle ledere ikke var helt på plads med den ”omvendte” tilmelding.

I år er fællespasningen ændret da vi skal tage højde for at begrænse smitte. Vi har åbent i 6 afdelinger mens dagplejen klarer sig med gæstepladser:

- **Børnenes Have** – Børnenes have
- **Gl. Egå Børnehus** – Gl Egå børnehus og Labyrinten
- **Brohaven** – Brohaven og Tusindfryd
- **Stenhøjen** – Stenhøjen, Annekæret og Studsen

Dagsorden til bestyrelsesmøde Skæring Sølyst dagtilbud
torsdag
d. 11. juni kl. 19.10 – 21.10
Mødet afholdes virtuelt som et TEAMS-møde

- **Skæringhus** – Skæringhus og Skærgården
- **Delfinhuset** – Delfinhuset
- **Dagplejen** – Gæstepladser

Valg til bestyrelsen skal foretaget senest 31.08.20

Vi ved endnu ikke hvordan vi gennemfører valget, men vi kan håbe på at fase 3 vil muliggøre fysiske møder. Så vi kan afholde forældrerådsmøder med valg til forældreråd og bestyrelse. Se bilag 8

Vi drøfter i lederteamet hvordan valgene skal afholdes og der meldes mere ud når vi ved mere.

Der skal laves en ”beskrivelse” som kan sendes ud ifbm. Valg til forældrerådene.