Referat fra møde i bestyrelsen for Skæring Sølyst dagtilbud den 26. januar 2021.

		Ordstyrer: Erik Heltoft Referent: Sine
01.	**Præsentation af deltagere**	**Forældrerepræsentanter:** **Afbud:** Troels, Nina, Anders, Louise, Nanna, Aske **Deltagere:** Dagplejen: Julie Brohaven: Nicoline Tusindfryd: Nap Stenhøjen: Helle Iversen Gl. Egå Børnehus: Sophia Studsen: Rasmus Bro **Personalerepræsentanter:** Karen Schou Røhl vuggestuen Brohaven Trine Søgaard Nicolaisen, Gl. Egå Børnehus Jane Skovgård Hansen **Øvrige:** Erik Heltoft DTL. Steffen Friis Brahe, Administrativ leder Sine Jonsson, pædagogisk leder i Stenhøjen Hanne Holm kommunikations medarbejder
02.	**Godkendelse af referat.**	Referat godkendt
03.	**Godkendelse af dagsorden**	Dagsorden godkendt
04.	**Principper for budgettildeling og regnskab i Skæring-Sølyst**	Punket flyttes til næste gang.
05.	**Regnskab**	**Steffen Præsenterer sig selv og orienterer om opgaven omkring økonomi og budgetter i dagtilbuddet:** Samlet underskud for 2021 forventes på nuværende tidspunkt at ligge i størrelsesordenen 850.000 kr. På det seneste er der brugt en del penge på at løfte legepladserne i flere afdelinger. Der er steder hvor der er overskud,

		grundet penge til legepladser der ikke er brugt i 2020, grundet mangel på håndværkere. Fællespost der er en stor bevilling Der er brugt ekstra udgifter på virus/rengøring, fra marts ser det ud til at vi selv skal betale vores virus udgifter. Der er noter på hvorfor der er underskud i nogle afdelinger. Der er brugt penge på udemiljøer, ombygninger, Dagplejen har underskud, da bevillingsmodellen ikke er tilpasset de udgifter der er. Hvis et underskud er større end 5% i den enkelte afdeling dækker fælleskassen.
06.	**Budget**	2021- målet er at få så mange penge ud til børnene som muligt. Der er fokus på udemiljøer i afdelingerne, normeringspengene på 1,5 mil er fordelt, der kommer 750.000 mere fra normeringspuljen. Der er brugt 300.000 samlet på virus vikar i januar februar. Vi afventer at bruge de 750.000 til vi ved hvad fremtiden viser. Der er mangel på de dygtige pædagoger i øjeblikket, grundet generationsskifte. Vi vil gerne lade bevillingsmodellen følge den enkelte afdeling, så der er en gennemsigtighed. Steffen gennemgik budget 2021 for afdelingerne. Der kalkuleres med et samlet underskud på 850.000….
07.	**Orientering om COVID- i dagtilbuddet.**	**Erik gennemgår slides:** Erik orienterer om måden vi organiserer os på i forhold til drejebogen del 1 og del 2 Pt. er vi i drejebogen del 2. med skærpede tiltag. Vi er under skærpede tiltag, og dimensionering, vi har ikke haft noget siden sidst, der har været falsk alarm. Vi forebygger og arbejder efter reglerne se slides. Hvad giver mening i den enkelte afdeling, vi holder virtuelle møder, nogle steder holdes der fysiske møder om nødvendigt. Der er ekstra fokus på rengøring. Hvis vi bliver truet af sygdom, skal vi tilbage til zone inddelinger osv. Der arbejdes hen imod at alle medarbejdere testes i et rul på 8-10 dage, der kommer en poder rundt i afdelingerne, det er frivilligt om man vil testes. Der er god trivsel afdelingerne Økonomien bliver dækket til den 1/3- vi ved ikke hvad der sker senere. Vi bruger ekstra penge så vi kan overholde de regler der er under pandemien. Hvis det ikke dækkes, kan vi godt tåle et underskud. Incidens tallet i vores område ligger under tallet 5. Vi håber det fortsætter.

		Pointer fra slides: ➨ Husk de generelle sundhedsfaglige retningslinjer: ➨ Kun raske børn og voksne må møde op i dagtilbuddet ➨ God håndhygiejne og rengøring af kontaktflader og legetøj ➨ Nys eller host i ærmet ➨ Faste grupper af børn og voksne ➨ Fokus på afstand mellem grupperne ➨ Flest mulige aktiviteter udendørs ➨ Aflevering og afhentning af børn så vidt muligt udenfor ➨ Mundbind ➨ Overvejende virtuelle møder – dog med mulighed for undtagelser ➨ Børnene og medarbejderne i faste grupper – fortrinsvis ➨ Hyppigere rengøring ➨ Aflevering udenfor ➨ Hyppigere rengøring særligt af kontaktpunkter ➨ Vask af sengetøj 2 gange ugentligt ➨ Organisering af hverdagen ➨ Inddeling af børn i mindre grupper (3-5 børn) med fast tilknyttet voksen ➨ Zoneinddeling af legepladsen ➨ Portionsanrettet kost ➨ Personalet afvikler pauser udenfor og med afstand ➨ Forældre henter og bringer børn udenfor/ved lågen. ➨ Fysiske møder suppleres og erstattes af virtuelle møder i det omfang, det giver mening for børn og forældre. ➨ Alle muligheder for at indkalde vikarer/gæstedagplejere afsøges. ➨ Muligheder for at udnytte kapacitet på tværs af kommunen afsøges ➨ Der arbejdes mod test af alle Børn og Unges medarbejdere, som har fremmøde og i kontakt med børn og unge, i løbet af et fast rul på 8-10 dage. Skolerne tester også børn. ➨ test sted i lokalområdet – vores lokale skoler og for dagtilbud rullende test med en af vores elcykler ➨ Andre test steder ➨ Test er frivillig

		➨ Der arbejdes mod test af alle Børn og Unges medarbejdere, som har fremmøde og i kontakt med børn og unge, i løbet af et fast rul på 8-10 dage. Skolerne tester også børn. ➨ Test sted i lokalområdet – vores lokale skoler og for dagtilbud rullende test med en af vores elcykler ➨ Andre test steder ➨ Test er frivillig ➨ Ingen nye tilfælde siden sidste møde ☺ ➨ Rigtig godt samarbejde med forældre ➨ Børnene trives
08.	**Præsentationsfilm om Skæring Sølyst Dagtilbud**	**Præsentationsfilm:** Vi har fået en ny hjemmeside og vi skal markedsføre vores dagtilbud, derfor skal vi fortælle de gode historier via film, hvad skal vi lægge vægt på? Bestyrelsen går i grupper og sender referat til sitj@aarhus.dk **Gruppe 1:** Hvordan skal formen være - Kunne det være animationsfilm - Eks: https://www.youtube.com/watch?v=wsq8vTMdTQY Hvordan får vi bedst forklaret til nye forældre hvem vi er? - Vi fortæller om fælles værdier. - Hvad er det gode børneliv i daginstitution - Små intuitioner og store – integreret eller rene vuggestuer og dagplejer Hvad vil vi gerne fremhæve i vores arbejde med trivsel og udvikling - Gerne børne perspektiv. - Evt. børne interview Hvad kendetegner vores forældresamarbejde. - Samskabelse ¨ - Tæt kommunikation **Gruppe 2:** • Sørge for at vise nærområdet: tæt på stranden, hurtigt hoppe på bussen, ladcykler, trampolinhallen,

		Lykkegaarden mm. Kan komme på tur og prioriterer det. • Mange forældre vægter højt, at man er ude det meste af dagen. • Følg et barns dag i institutionen - de faste rutiner varierer ikke synderligt. • At der lægges vægt på traditioner: Luciaoptog, bedsteforældredag, sommerfest osv. • Dialog med forældrene – fleksibel, mere end bare garderobe snak. Tillid og tryghed. • Præsentere de forskellige temaer i de pædagogiske læreplaner. **Gruppe 3:** - Faglighed – hvad lægges der vægt på i dagtilbuddet (fx fagligt vs. ikke fagligt personale) - Lokation / Udeliv – nærhed strand, skov og vand - Springbræt og nærhed til næste trin (skoler i nærheden) - Åbenhed og sparring med forældre (fx samtale før opstart) - Overvej hvad videoerne skal bruges til. Hvis det er ift. at tiltrække forældre og nye medarbejdere, skal videoerne formentlig være specifikke for de enkelte institutioner. **Pointer fra plenum:** • Man kan lægge vægt på det nærområde, strand, skov, og haller, bussen til mange gode steder, bruge ladcykler, udeliv. • Følge et barns daglige rutiner, fra ankomst til hjemkomst. Lægge vægt på traditioner- Lucia, julefest. • Vigtig med en værdi præsentation at vi er alsidige har dagplejere små vuggestuer og int. inst osv. • Animations videoer kan være gode og neutrale at bruge. Vigtigt at børneperspektivet er med, i form af børnecitater. Hvem er modtageren af videoen, den ene halvdel på dagtilbuddet og den anden halvdel af afdelingen. Kunne evt. bruges til at

		rekruttere medarbejdere, åbenhed sparring, involvering af forældrene. • Vi er klar til at have børnene fra 0-18 år, der er gode skoler, gymnasier og universitet.
09.	**Frokost/Kost**	**Stenhøjen har indført en eftermiddags kostordning fra Mona`s:** • Fra den 6.4. får Stenhøjen fuldkostordning fra Mona's i 6 måneder. • Gennemsnitbetaling af 213kr per måned • Første betalingskort kommer nok først i maj • Samtykkeerklæringer er sendt til alle forældre ift. at indhente cpr.nr. • Jesper er kontaktperson til madordningen og henvendelser må gerne komme til ham • Proceduren var ikke helt klar til alle forældrene timingen er vigtig i processen. • Hjemmesiden skal opdateres, så at kommende forældre kan se at Stenhøjen har fuldkostordning • Fuldkostordningen er frivillig, Mona's mad siger at ingen af de institutioner som har tilmeldt sig ordningen er sprunget fra igen. Erik undersøger om forældrerådet må bestemme at alle skal deltage i kostordningen. Det må forældrerådet ikke da ordningen er frivillig.
10.	**Aula**	**Hanne Holm orienterer om Aula:** • Børneintra bliver erstattet af aula, det har været en større proces hvor skolerne har været i gang siden efterår 19. Superbrugerne i afdelingerne er i gang med et kursusforløb, pædagogerne skal være klædt på inden den 18. maj. • Det skal være en enkelt løsning for forældrene som følger barnet fra vuggestue til afslutningen af folkeskolen. Aula er en mere sikker platform som lever op til GPDR • Aula kan lige så meget som børneintra, beskeder, opslag, kalender, billedgalleri, komme/gå modulet er der også, samt stamkort.

		• Når man som forældre logger på aula første gang, skal der gives samtykke. Hvis man som forældre ikke vil have billeder af sit barn offentliggjort, skal det også vinges af. Begge forældre oprettes automatisk, der logges ind med nem- id. • Når man tilgår aula som medarbejder kan man ikke bruge appen til alt, man skal ind på en browser. • Alle forældre skal gå ind og hente de fotos de gerne vil have fra børneintra senest den 15. maj. Forældrene bliver løbende orienteret. • Der skal også arbejdes med hvordan man bruger denne nye kommunikationsplatform. Erik gennemgik pointer fra mødet i juni, om måden vi anvender børneintra på. Der vil være 1 chromebook per 3 medarbejdere. Der vil være en time om ugen pr medarbejder til at løfte opgaven. Pl er på aula dagligt. Forældrene skal tjekke aula 2 gange om ugen, man kan få adviseringer, tjekke opslag, kalender, komme/gå modul. Hvad egner sig til at blive skrevet på aula og hvad skal tages i en dialog. **Find 3 ting der skal være fokus på?** **Gruppe 1:** **Medarbejderne** (1 chromebook pr. ca. 3 medarbejdere) Er på aula 1 gang ugentlig • Lægger planer og billeder op som aftalt i afdelingen • Tjekker beskeder • Stuekalender • Opslag • Beskeder til forældre • Billeder og video - relevante – tagge? **Pædagogisk leder:** • På Aula dagligt for at orientere sig • Overordnet kommunikation • Nyheder (Ansatte, forældremøder, fællesarrangementer m.v.) Informerer om overordnede tiltag • Ajourfører overordnet kalender

		• Overordnede planer og pædagogiske overvejelser (læreplan) • Kommunikation om særlige forhold • Billeder Video? **Forældre:** • På AULA 2 gange ugl. Adviseringsmulighed • Følge op på beskeder og opslag • Komme/gå • Ferie • Stamkort • Vær opmærksom kommunikationsplatformens egnethed til det man snakke om • ? **Gruppe 2:** - Delfinhuset sender ud som de vil. Det er forskelligt fra stue til stue hvordan, hvor meget og hvad der ligges op. - Det kan tage noget af presset, at man ikke føler man skal følge med. - Forældrene kan godt lide, at få billeder ofte, da man snakker om sin dag herigennem. - Det er ønskeligt, at der laves ugeplan for ugen. Dette gør det nemmere at forberede børnene på hvad der skal ske og man kan snakke med dem om det. - Der benyttes komme/gå-tider forskelligt. Flere steder benyttes det kun til ferier, andre også hvornår forældrene kommer og går på hverdage. - Vigtigt at styre informationsstrømmen. For meget information er ikke godt. - Positivt, at der kommer styr på GDPR **Gruppe 3:** - Information overload – det er et nyt system og alle er formentlig glade/spændte på det, men forældre skal ikke spammes fra start - Ikke nøvendigvis et top-3 punkt, men det kunne være en ide at Forældrerådet havde mulighed for at

		kommunikere via AULA, fx kalde ind til forældrerådsmøder, sende information ud og generelt overtage noget af kommunikationen
11.	**Punkter kommende møde**	• Dagtilbudsaftalen • Kommende ferieordning • Sygefravær
12.	**Evt.**	
	Meddelelser	